**Smlouva o poskytování pečovatelské služby**

**I.**

**Smluvní strany**

1. Jméno a příjmení:

Datum narození:

Místo bydliště:

Zastoupený/á:

 (v textu smlouvy dále jen „klient“)

a

1. Charita sv. Martina, Malá Morávka 31, Malá Morávka, IČ: 04872461,

zastoupená: ředitelkou Charity sv. Martina - Mgr. Evou Mackovou,

Charitní pečovatelská služba, Malá Morávka 31, Malá Morávka,

Zastoupená: vedoucí služby – Bohumilou Burikovou.

(v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s §91 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách smlouvu o poskytování pečovatelské služby (dále jen „smlouvu“) dle §40.

**II.**

**Rozsah poskytování sociální služby**

1) Pečovatelská služba nabízí tyto základní činnosti:

1. pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
2. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
3. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
4. pomoc při zajištění chodu domácnosti,
5. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

2) Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje k poskytování pečovatelské služby ve sjednaném rozsahu. Rozsah služeb je popsán v individuálním plánu klienta (plán péče), který na tuto smlouvu navazuje. V případě, že dojde ke změně rozsahu služeb, vždy je změna zaznamenaná v individuálním plánu klienta.

**III.**

**Místo a čas poskytování sociální služby**

1) Služby sjednané dle článku II. této smlouvy se poskytují na adrese klienta:…………………………………….. a to během pracovních dní, a to v časovém rozmezí od 7:00 hodin do 15:30 hodin. Konkrétní doba poskytování služby je stanovena v plánu péče.

2) V případě, že klient potřebuje odhlásit, zrušit nasmlouvaný termín služby, nahlaste skutečnost ústně nebo telefonicky pečovatelce nebo vedoucí služby alespoň 1 den předem. V případě neoznámení je klientovi naúčtován čas nezbytný k zajištění sjednaného úkonu.

**IV.**

**Výše finanční úhrady za sociální službu a způsob vyúčtování a placení**

1. Finanční úhrady se řídí platným ceníkem, který je přílohou č.1 této smlouvy.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit výši úhrady. Poskytovatel je povinen informovat o změně úhrad klienta alespoň 30 dní před datem účinnosti této změny. Poskytovatel se zavazuje klienta informovat o změně telefonicky/písemně.
3. Pracovník v sociální službě zapisuje skutečně spotřebovaný čas/počet úkonů do formuláře – „Evidence pečovatelských úkonů.“ Vždy seznámí klienta o provedeném zápise do formuláře. Pro možnost průběžné kontroly ze strany klienta zůstává totožný formulář v jeho domácnosti.
4. Poskytovatel je povinen klientovi do 10. dne v následujícím měsíci předložit vyúčtování služeb formou faktury. Splatnost faktury je 14 dní od doby jejího vyhotovení. Faktura bude předána:
5. osobně klientovi;
6. klientovi na email:…………………………………………………………………………………………………………………;
7. kontaktní osobě ………………………………………….na email:………………………………………………………….;

5) Úhrada za službu bude realizována:

a) v hotovosti oproti příjmovému pokladnímu dokladu;

b) převodem na bankovní účet Fio banky: 33001122/2010, variabilní symbol je číslo faktury.

**V.**

**Ujednání o dodržování vnitřních pravidel pro poskytování sociální služby**

1. Klient byl seznámen s Vnitřními pravidly Charitní pečovatelské služby (příloha 2) platných od 1.5.2019. Klient pravidlům porozuměl a zavazuje se je dodržovat.
2. V případě, že dojde ke změně Vnitřních pravidel Charitní pečovatelské služby, je poskytovatel povinen o této změně informovat klienta alespoň 30 dní před platností. Poskytovatel se zavazuje klienta informovat o změně:
3. osobně klientovi;
4. emailem;

**VI.**

**Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Klient může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 pracovní den. Vypovězení smlouvy ze strany klienta může výjimečně proběhnout také ústně, telefonicky nebo písemně.

2) Poskytovatel může vypovědět smlouvu, jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo z Vnitřních pravidel Charitní pečovatelské služby. Výpovědní lhůta je okamžitě.

Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:

a) nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby ani při nastavení splátkového kalendáře. Výpovědní lhůta činí 1 den po uplynutí 1.termínu splátkového kalendáře;

b) fyzické nebo verbální útoky na pracovníky pečovatelské ze strany klienta nebo jeho osoby blízké během poskytování služby.

3) Poskytovatel může vypovědět smlouvu, jestliže klient opakovaně porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo z Vnitřních pravidel Charitní pečovatelské služby.

4) Smlouva pozbývá platnosti automaticky úmrtím klienta nebo uplynutím 3 měsíců ode dne, kdy klient naposledy službu využil nebo kontaktoval.

**VII.**

**Doba platnosti smlouvy**

1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany uzavírají smlouvu na dobu určitou od…………do………….anebo neurčitou. Smlouva na dobu určitou může být dle potřeby klienta prodloužena nebo změněna na dobu neurčitou. Smlouva nabývá účinnosti dnem zahájení poskytování pečovatelské služby.

**VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1) Smlouva se vypracuje ve 2 vyhotoveních, každý s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.

2) Smlouva může být měněna písemně dodatky, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřeli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.

4) Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

5) Smluvní strany nemohou práva z této smlouvy postoupit na třetí osobu.

V…………………………………………………………………….dne……………………………………………….

………………………………………….. ……………………………

Klient Poskytovatel

Příloha 1 - ceník

Příloha 2 – vnitřní pravidla